

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, dnia 20.11.2023 r.

**Publiczne Przedszkole Nr 2 w Rzeszów**  
**ul. Szopena 11**  
**35- 055 Rzeszów**  
**tel. 17 748 31 82**  
**email: [ksiegowosc@pp2.resman.pl](mailto:ksiegowosc@pp2.resman.pl)**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Kupujący Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów - Publiczne Przedszkole Nr 2 w Rzeszowie , zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i sukcesywną dostawę świeżych warzyw i owoców.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa świeżych warzyw i owoców do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Rzeszowie** zgodnie z umową , ofertą i formularzem cenowym .

### **2. Warunki realizacji zamówienia**

- 1.1 Sprzedawca dostarcza towar własnym transportem zgodnie w wymogami HACCP.
- 1.2 Dostarczane artykuły muszą posiadać czytelny termin przydatności do spożycia zgodnie z warunkami umowy i formularzem cenowym.
- 1.3 Termin płatności -14 dni po dostarczeniu zamówionego przez Kupującego towaru wraz z prawidłowo wystawioną przez Sprzedawcę fakturą
- 1.4 Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków umowy, w tym terminów i rzetelności dostaw oraz stałości cen podanych w formularzu cenowym .

### **3. Okres gwarancji:**

Kupujący zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem, asortymentu w uszkodzonych opakowaniach nieposiadającym lub posiadającym zbyt krótki termin przydatności do spożycia niezgodny z umową i formularzem cenowym podpisanym przez Sprzedawcę

### **4. Miejsce i termin wykonania zamówienia:**

1. Termin składania ofert: od 20.11.2023r. do 28.11.2023 r. do godz.10:00
2. Osobiście w siedzibie Kupującego, tj. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Rzeszowie ul . Szopena 11 w godz. 7.00- 15.00

3. Poczta elektroniczną na adres : [ksiegowosc@pp2.resman.pl](mailto:ksiegowosc@pp2.resman.pl)

4. Listownie na adres: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Rzeszowie , ul. Szopena 11 , 35-055 Rzeszów.  
Liczy się termin wpływu oferty.

5. Kupujący po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej przedszkola oraz skontaktuje się telefonicznie z Wybrany Sprzedawcą w celu ustalenia terminu podpisania umowy na dostawę towaru.

**5. Termin wykonania zamówienia:** 01.01.2024- 31.12.2024

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty :**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na załączonych drukach wypełnionych w całości : formularz cenowy i oferta.

2. Oferta i formularz cenowy muszą być opatrzone pieczęcią firmową z podpisem Sprzedawcy lub upoważnionego przez niego pracownika , zawierać NIP , adres siedziby i adres e-mail oraz datę jej sporządzenia , a także czytelne imię , nazwisko , nr telefonu i adres e-mail osoby upoważnionej do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym

3. Do oferty musi być załączona klauzula informacyjna RODO podpisana przez Sprzedawcę

#### **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób**

Kryterium oceny ofert stanowić będzie cena zaoferowana przez Sprzedawcę, przy założeniu , że oferta i formularz cenowy wypełnione są czytelnie i w całości oraz posiadają wymagane pieczęcie i podpisy , a także dołączoną klauzulę informacyjną RODO. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie wskazanym przez Kupującego będą odrzucone .

Ponadto Kupujący może odrzucić ofertę , zgodnie z §4, pkt 14 Regulaminu zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł jeżeli :

- 1). Sprzedawca we wcześniejszych umowach nie wywiązał się z warunków zawartej z nim umowy
- 2). Treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia , w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

Ponadto Sprzedawcy, którzy nie przedstawią pełnej oferty cenowej na cały asortyment ujęty w formularzu cenowym z jednoczesnym uzupełnieniem wszystkich rubryk tabeli nie będą brani pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert.

Sporządził \*:

Małgorzata Kut

Zatwierdził:

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie  
.....

#### **8. Załączniki:**

- ❖ projekt umowy
- ❖ formularz ofertowy
- ❖ formularz cenowy
- ❖ klauzula informacyjna RODO

